

Сорокина Татьяна Евгеньевна, заместитель заведующего по ВМР - *Сорокина*
Бомбина Наталья Александровна, музыкальный руководитель - *Бомбина*
Михалевская Нина Петровна, зам. зав. по АХР - *Михалевская*
Анухина Наталья Сергеевна, педагог-психолог - *Анухина*

Положение

о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 30 «Насто»
(МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» (далее МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);
- Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДООУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДООУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно (март -апрель), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДООУ (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности МДОУ, приказом заведующего МДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации МДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий МДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ

показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о МДОУ

5.2. Система управления МДОУ

- Локальные акты, регулирующие деятельность МДОУ
- Задачи МДОУ
- Структура управления МДОУ

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МДОУ
- Электронные ресурсы, технические средства обучения
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
- Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
- Построение образовательного процесса
- Дополнительные платные услуги (на договорной основе)
- Используемый опыт работы
- Обобщение ППО в 2017-18 уч. г.
- В МДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
- участие в методической работе (ПГО, ПО, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
- Взаимодействие МДОУ с семьей
- Социальное партнерство МДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- Наличие локального акта.
- Система контроля за качеством образовательного процесса.
- Оценка эффективности педагогической деятельности.
- Оценка выполнения муниципального задания.
- Оценка индивидуального развития детей: решение МДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика.

- 5.8. Основные проблемы ДООУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
- 5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДООУ
- 5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности МДООУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

6. Отчет о результатах самообследования.

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.
- 6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве МДООУ в течение 5 лет.

Приложение № 2
к приказу № 17
от 14.02.2020 г.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию (самооценке)
МДОУ «Детский сад «Настоя»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно- правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ	Постоянно	Заведующий члены рабочей группы
2.	Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса	Постоянно	
3.	Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения	До 28.02.2020	
4.	Анализ качества учебно- методического обеспечения, библиотечного- информационного обеспечения	До 10.03.2020	
5.	Анализ качества материально- технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности	До 28.02.2020	Зам. зав. по ВМР, Зам. зав. по АХР
6.	Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания.	До 15.03.2020	
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ	До 12.04.2020	заведующий, зам. зав. по ВМР
8.	Представление и обобщение информации по результатам анализа	До 15.04.2020	Заведующий, зам. зав. по ВМР
6.	Формирование отчета о самообследовании ДОУ	До 16.04.2020	
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета	До 16.04.2020	
8.	Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ	До 17.04.2020	